

Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe No. 02-2020

Licenciada.
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 165-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Número 000029, Serie "B"**.

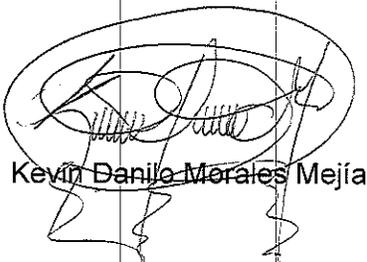
Actividades realizadas

- a) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- b) Apoyar en la elaboración y registro digital de pedidos que este Departamento requiera;
- c) Apoyar en la coordinación, agilización y trámite de las firmas necesarias para los pedidos;
- d) Apoyar en el control, registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la logística y entrega de los listados necesarios para las actividades que se apoyen y se lleven a cabo desde este Departamento;
- h) Apoyar en el control y ordenamiento de insumos, muebles y enseres que este Departamento requiera;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

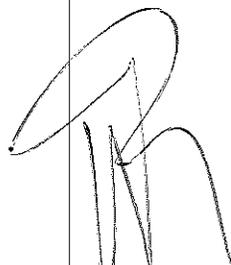
- a) Se apoyó en la realización de pedidos necesarios, los cuales consisten en alimentación, impresión, transporte y montaje, para los siguientes apoyos: Festival de la Marimba Según Acuerdo Ministerial Número 796-2017, VIII Festival Internacional de Títeres "Titiritlán" Según Resolución Administrativa Número DGA-011-2020.
- b) Se apoyó en la realización de pedido para la compra de boletos aéreos para la actividad "X Edición del Festival de Piano" en Pátzcuaro, Michoacán, Morelia, México, según Resolución Administrativa Número DGA-014-2020.
- c) Se apoyó en la realización de pedidos de alimentación, hospedaje y montaje, necesarios para la presentación de la Revista "Poesía sin Fronteras"; compilación de actividades que se llevaron a cabo dentro del Proyecto "La Poesía Es Mi Visa", actividad organizada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Se apoyó en la coordinación, agilización y trámite de las firmas que fueron necesarias para los pedidos antes mencionados.
- e) Se apoyó en la actualización de correlativos digitales, en el registro y organización de los pedidos mencionados con anterioridad, los cuales se encuentran en una base de datos en línea, y se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/17hZFxJUc-5bu5OxFcW67OYUXkzwjRekQ7mOXmw1dnM/edit#gid=0>, con el nombre "LISTADO DE PEDIDOS 2020".
- f) Se apoyó en la logística y entrega de los listados que se necesitó para las actividades: "Poesía sin Fronteras", Festival de la Marimba, VIII Festival Internacional de Títeres "Titiritlán".

Atentamente,


Kevin Danilo Morales Mejía



Vo.Bo.


Lic. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes